

**Перечень**  
**должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в комитете**  
**по делам архивов Нижегородской области, при замещении которых государственные**  
**гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о**  
**доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2022 г., 1 августа 2023 г., 18 декабря 2024 г., 17 июня 2025 г., 17 марта 2026 г.

1. В отделе развития архивного дела, аналитической и информационной деятельности:
  - начальник отдела.
2. В отделе контрольно-надзорной деятельности, бюджетного планирования и финансового анализа:
  - начальник отдела,
  - ведущий консультант, в чьи обязанности входит участие в контрольно-надзорной деятельности.
3. В отделе мониторинга архивного дела и предоставления государственных услуг:
  - начальник отдела,
  - заместитель начальника отдела,
  - ведущий консультант, в чьи обязанности входит участие в предоставлении государственных услуг и работа с обращениями граждан,
  - консультант, в чьи обязанности входит участие в предоставлении государственных услуг и работа с обращениями граждан.