

Утверждено  
Приказом комитета по делам  
архивов Нижегородской области  
от 28 мая 2026 г. № 40

«Приложение № 1  
к приказу комитета по делам  
архивов Нижегородской области  
от 21 июня 2024 г. № 53

**Политика  
в отношении обработки персональных данных и системы защиты  
информации в комитете по делам архивов Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет политику комитета по делам архивов Нижегородской области (далее – комитет) в отношении обработки персональных данных и определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в комитете (далее – Политика).

1.2. Основные понятия, которые используются в документах комитета:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**субъект персональных данных** – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 2. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных в комитете осуществляется в целях:

2.1. Обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и

расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, национальная принадлежность, сведения о судимости.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на комитет функций, полномочий и обязанностей.

Тип обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети комитета, с передачей по сети Интернет.

2.2. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, номер расчетного счета, номер лицевого счета, должность.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на комитет функций, полномочий и обязанностей.

Тип обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети комитета, без передачи по сети Интернет.

2.3. Оказание государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения,

семейное положение, социальное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий комитета по оказанию государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

Тип обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети комитета, с передачей по сети Интернет.

### **3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

3.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в комитете в соответствии с настоящей Политикой, относятся:

государственные гражданские служащие комитета;

лица, замещающие должности руководителей государственных казенных учреждений Нижегородской области, подведомственных комитету (далее – директора учреждений);

граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в комитете и граждане, претендующие на замещение должностей директоров учреждений;

граждане, состоящие в кадровом резерве комитета;

лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в комитет;

физические лица, направившие в комитет запросы на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций, а также на проставление апостиля;

иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

3.2. В состав персональных данных входят:

документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы;

сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также мужьях (женах), родителях, детях, братьях, сестрах мужа (жены);

сведения о пребывании за границей;

сведения о классном чине государственной гражданской службы Нижегородской области;

сведения о наличии или отсутствии судимости;

сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных и ведомственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

номер расчетного счета;

номер банковской карты.

3.3. В целях, указанных в разделе 2 настоящей Политики, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Письменное согласие гражданина на обработку персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявлений о согласии гражданина на обработку персональных данных, представляемых:

при приеме, увольнении, аттестации, повышении квалификации, проведении конкурса на замещение вакантной должности и на включение в кадровый резерв, оформлении документов о награждении наградами Нижегородской области, разрабатывается министерством кадровой политики Правительства Нижегородской области;

при начислении гражданским служащим выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, в рамках подписанного комитетом и уполномоченным учреждением соглашения, разрабатывается государственным казенным учреждением Нижегородской области «Центр обслуживания получателей бюджетных средств» ;

при оформлении документов о награждении наградами комитета, разрабатывается комитетом (приложение 1);

при работе с гражданами, разрабатывается комитетом (приложение 2).

3.5. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения служебного контракта либо трудового договора;

обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

#### **4. Правовое основание обработки персональных данных**

Обработка персональных данных комитетом осуществляется на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указа Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области»;
- Постановления Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 238 «Об утверждении положения о комитете по делам архивов Нижегородской области»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных в комитете включает в себя любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных комитетом осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям комитета;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.3. Комитет вправе передать персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения;
- в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, с соблюдением установленных принципов и правил.

5.4. Трансграничная передача данных регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Комитет осуществляет актуализацию и исправление персональных данных при подтверждении факта неточности либо при направлении субъектом персональных данных запроса на уточнение/актуализацию персональных данных (приложение 3).

6.2. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в комитете;
- требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональными данными;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

6.3. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с

указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

Комитетом осуществляется экспертизу ценности документов. По результатам экспертизы ценности документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в shreddere;

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

#### 6.4. Уничтожение персональных данных.

Комитет уничтожает обрабатываемые персональные данные при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 (тридцати) дней;

- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;

- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если сохранение персональных данных более не требуется - в течение 30 (тридцати) дней;

- ликвидация (реорганизация) комитета.

6.5. В случае если обработка персональных данных осуществлялась комитетом без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении.

В случае если обработка персональных данных осуществлялась комитетом с использованием средств

автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

## **7. Обеспечение защиты информации**

7.1. Комитет при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, применяемые комитетом, планируются и реализуются в целях обеспечения соответствия требованиям, приведенным в статье 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Для целенаправленного создания в комитете неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для нарушителей, пытающихся осуществить несанкционированный доступ к персональным данным в целях овладения ими, их видоизменения, уничтожения, заражения вредоносной компьютерной программой, подмены и совершения иных несанкционированных действий, комитетом проводятся следующие организационно-технические меры:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- разработка и внедрение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов;
- определение перечня работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и локальными актами комитета по обработке и защите персональных данных;
- обеспечение учёта и хранения машинных носителей информации и их обращения, исключая хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- установление правил и ограничения доступа к персональным данным;

- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **8. Гарантии конфиденциальности**

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией служебных и должностных обязанностей и в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

Сотрудники комитета и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

## **9. Сроки обработки персональных данных**

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных.

Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящая Политика является внутренним документом комитета.

10.2. Комитет имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

10.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

Приложение 1  
к Политике в отношении  
обработки персональных  
данных и системы защиты  
информации в комитете по  
делам архивов  
Нижегородской области

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.)  
зарегистрированный(ная) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)  
\_\_\_\_\_ ,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

комитету по делам архивов Нижегородской области,  
расположенному по адресу: 603022, г. Нижний Новгород, ул.  
Студенческая. д.15,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;  
дата рождения;  
должность, место работы;  
сведения об образовании;  
сведения о наградах Нижегородской области и датах награждений;  
сведения о стаже;  
сведения о трудовой деятельности;  
адрес регистрации;  
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  
иные персональные данные, указанные в наградных материалах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в связи с реализацией государственной наградной политики для исполнения полномочий, возложенных на комитет по делам архивов Нижегородской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

Приложение 2  
к Политике в отношении  
обработки персональных  
данных и системы защиты  
информации в комитете по  
делам архивов  
Нижегородской области

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
зарегистрированный(ная) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006  
г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю  
согласие

комитету по делам архивов Нижегородской области (далее –  
комитет), расположенному по адресу: 603022, г. Нижний Новгород,  
ул. Студенческая. д.15  
и его подведомственным казенным учреждениям  
(место хранения документов для поиска запрашиваемых  
сведений)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность  
действий (операций), совершаемых с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств с моими  
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение, передачу (предоставление, доступ) иным органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем выдано)
  
- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- социальное положение (социальный статус);
- должность, место работы;
- сведения о стаже;
- сведения об образовании;
- иные персональные данные.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в связи с направлением обращения в адрес комитета в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на сайте: <https://archiv.nobl.ru>.

Я **проинформирован(-а)**, что комитет обязан осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в



Приложение 3  
к Политике в отношении  
обработки персональных  
данных и системы защиты  
информации в комитете по  
делам архивов  
Нижегородской области

**ФОРМА ЗАПРОСА**  
**на уточнение / актуализацию персональных данных**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фио и должность руководителя комитета)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность сотрудника комитета или  
руководителя государственного учреждения  
Нижегородской области)

**ЗАПРОС**  
**на уточнение / актуализацию персональных данных**

Прошу уточнить/актуализировать мои персональные данные, обрабатываемые в комитете по делам архивов Нижегородской области/ГКУ «Центр обслуживания получения бюджетных средств»/министерстве кадровой политики Правительства Нижегородской области, в связи с тем, что они являются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать причину: неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(при уточнении персональных данных указываются актуальные персональные данные)*

---

*(должность)*

---

*(подпись, расшифровка подписи, дата)».*