

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Основные направления развития архивного
дела в Нижегородской области на 2026 год**

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель Губернатора
Нижегородской области

_____ О.А.Беркович
«__» _____ 20__ г.

г. Нижний Новгород

Основные направления развития архивного дела в Нижегородской области на 2026 год предусматривают реализацию важнейших задач, стоящих перед архивной отраслью

Комитетом по делам архивов Нижегородской области (далее – комитет), подведомственными ему государственными казенными учреждениями Нижегородской области (далее – государственные казенные учреждения, государственные архивы, ГКУ) и архивными учреждениями муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее – муниципальные архивы) запланированы мероприятия, направленные на дальнейшее улучшение организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, архивных фондов Нижегородской области и других архивных документов.

Работа в 2026 году будет осуществляться в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– Законом Нижегородской области от 22 декабря 2005 г. № 209-З «Об архивном деле в Нижегородской области»;

– Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24;

– Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 июля 2023 г. № 77;

– Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 г. №143;

– Письмом Федерального архивного агентства от 10 сентября 2025 г. № 5/3731-АИ/3076-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2026 г. и их отчетности за 2025 г.»;

– Планом мероприятий (дорожной картой) по интеграции в архивную отрасль Российской Федерации архивов вновь принятых субъектов (Письмо Федерального архивного агентства от 16 октября 2022 г. № 11/3109-А);

– Письмом Руководителя Федерального архивного агентства от 01 декабря 2025 г. № 5/4841-А (рекомендации резолюции совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве 23 сентября 2025 г., г.Кисловодск);

– иными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями Федерального архивного агентства.

1. Государственное регулирование развития архивного дела и осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

Государственное регулирование развития архивного дела

1.1. Организовать работу по реализации:

– плана развития информатизации государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по делам архивов Нижегородской области, на 2024-2026 годы, утвержденного приказом комитета от 28 декабря 2023 г. № 145 «Об утверждении плана развития информатизации государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по делам архивов Нижегородской области, на 2024-2026 годы» (далее – план информатизации);

– сводных перспективных планов государственных архивных учреждений Нижегородской области на 2025-2027 годы, утвержденных приказом комитета от 16 декабря 2024 г. № 88 «Об утверждении сводных перспективных планов государственных архивных учреждений Нижегородской области на 2025-2027 годы»;

– мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности государственных казенных учреждений Нижегородской области, подведомственных комитету по делам архивов Нижегородской области, на 2024-2026 годы, в соответствии с приказом комитета от 27 декабря 2023 г. № 141 «Об утверждении мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности государственных казенных учреждений Нижегородской области, подведомственных комитету по делам архивов Нижегородской области, на 2024–2026 годы»;

– плана мероприятий по профилактике терроризма в комитете по делам архивов Нижегородской области и его подведомственных учреждениях Нижегородской области на 2026 год, утвержденного приказом комитета от 12 января 2025 г. № 1;

– пункта 5а Перечня поручений Президента Российской Федерации от 29 мая 2025 г. № Пр-1223 по формированию архивных коллекций документов по истории специальной военной операции (СВО).

1.2. Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» продолжить комплекс мероприятий по взаимодействию с органами местного самоуправления по сохранению и развитию архивных органов и учреждений в муниципальных и городских округах.

1.3. Обеспечить информационное взаимодействие между территориальными органами Социального фонда России (далее – СФР) и государственными и муниципальными архивами посредством личного кабинета в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Временным порядком информационного взаимодействия территориальных органов СФР с государственными и муниципальными архивами Российской Федерации по получению сведений о гражданине, необходимых для его пенсионного обеспечения.

1.4. Принять участие в реализации договорных документов Нижегородской области с регионами Российской Федерации и государствами – участниками Союза независимых государств (в сфере архивного дела).

1.5. Продолжить реализацию соглашений о сотрудничестве между комитетом и уполномоченными органами в сфере архивного дела субъектов Российской Федерации.

1.6. Организовать работу научно – методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа (ПФО) (далее – Совет) в соответствии с утвержденным планом:

– подготовить и провести 3-4 июня 2026 года в г. Н.Новгород заседание Совета, семинар – совещание «Комплектование государственных и муниципальных архивов новейшей документацией в современных условиях»; рассмотреть вопросы: обеспечение мер, направленных на повышение защищенности и безопасности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в архивах Приволжского федерального округа; организация публичного доступа к документам Архивного фонда на современном этапе и др.

1.7. Принять участие в заседаниях Общественного совета при комитете (согласно плану работы, в т.ч. в онлайн – формате).

1.8. Обеспечить участие государственных и муниципальных архивов в реализации мероприятий, проводимых органами власти области, по профильным направлениям деятельности.

1.9. Принять участие, в т.ч. в онлайн – формате в заседании коллегии Федерального архивного агентства (далее – Росархив) (март).

1.10. Осуществить ведомственный контроль в отношении следующих государственных казенных учреждений, подведомственных комитету:

– государственное казенное учреждение Государственный архив Нижегородской области, г. Балахна – март, ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– государственное казенное учреждение Государственный архив аудиовизуальной документации Нижегородской области, государственное казенное учреждение Нижегородской области Центр информационно-технического обслуживания – ноябрь, ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права;

– государственное казенное учреждение Государственный архив Нижегородской области, г. Арзамас – март, ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Нижегородской области.

1.11. Осуществить контроль за деятельностью:

– государственное казенное учреждение Государственный архив специальной документации Нижегородской области - сентябрь.

Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

Обеспечить реализацию Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2026 год, в т.ч.:

– мониторинг изменения и актуализацию размещенных на сайте комитета перечней правовых актов;

– информирование по вопросам соблюдения обязательных требований;

– побощение правоприменительной практики комитета в соответствии с Планом – графиком проведения комитетом публичных обсуждений правоприменительной практики на 2026 г.;

– объявление предостережений (при наличии оснований);

– консультирование с применением Мобильного приложения «Инспектор» (МП «Инспектор»);

– самообследование (самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований, минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований, популяризация сервиса самопроверок «Электронный инспектор»), в т.ч. оформление деклараций соблюдения обязательных требований;

– профилактический визит по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица;

– поддержание Реестра категорированных объектов в актуальном состоянии.

Обеспечить контроль исполнения контролируемыми лицами ранее выданных комитетом предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела и по

принятым контролирующими лицами мерам по исполнению предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

В соответствии с пунктом 11³ постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» до 2030 года в планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении видов государственного контроля (надзора), порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», включаются плановые контрольные (надзорные) мероприятия только в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, опасным производственным объектам II класса опасности, гидротехническим сооружениям II класса.

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2021 г. № 834, не содержит в себе указанные категории риска. В этой связи комитет не формировал план проверок на 2026 год.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2024 г. № 980 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в состав федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС) включена государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД) как подсистема.

2. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

2.1. Обеспечение условий хранения, отвечающих нормативным требованиям

В государственных казенных учреждениях

2.1.1. Поддерживать здания и помещения, системы отопления, водоснабжения, электроснабжения в состоянии, отвечающем нормативным требованиям сохранности архивных документов.

2.1.2. В целях соблюдения режимов хранения осуществить комплекс ремонтных работ в зданиях и помещениях государственных казенных учреждений и приобрести необходимое оборудование (при необходимости).

Установить 3 металлических стеллажа (прирост протяженности архивных полок 24,0 пог.м.), заменить 120 пог.м. архивных полок; установить (заменить) 4 оконных блока на пластиковые, 130 осветительных приборов, 3 прибора контроля температурно – влажностного режима; приобрести 36 новых

огнетушителей, провести перезарядку 17 огнетушителей, в том числе в разрезе учреждений:

- государственное казенное учреждение Центральный архив Нижегородской области (далее – ГКУ ЦАНО): ремонт помещений 42 кв.м, частичный ремонт цоколя фасада здания (штукатурка, покраска) – 10 кв. м, частичный ремонт внутренних стен (штукатурка, покраска) – 30 кв. м). Установка и введение в эксплуатацию 3 шт. стеллажей, прирост протяженности архивных полок 24 пог. м. Установка окон - 3 шт. Приобретение 20 шт. светодиодных ламп. Ремонт, проверка, замена при необходимости запорной арматуры и измерительных приборов системы отопления.

- государственное казенное учреждение Государственный общественно–политический архив Нижегородской области (далее – ГКУ ГОПАНО): косметический ремонт на площади 12 кв. м. (1 кабинет), приобретение 55 светодиодных ламп и 2 светильников; проверка электропроводки к электромоторам, приводящим в работу вентиляционные устройства; промывка системы теплоснабжения и грязевиков; ревизия кранов трехходовых системы теплоснабжения; ревизия задвижек, радиаторов, труб системы отопления; гидравлические испытания системы теплоснабжения, ввода отопления; проверка измерительных приборов в количестве 5 шт.

- государственное казенное учреждение Государственный архив специальной документации Нижегородской области (далее – ГКУ ГАСДНО): косметический ремонт помещений общей площадью 79,1 кв.м (часть коридора и холл 2 этажа со стороны тепловыделителя (покраска) (площадь 73,6 кв.м); тамбур на входе – 5,5 кв.м. Замена 8 люминесцентных светильников на светодиодные в мастерской 1 этажа (ком. 3). Планируется поклейка 42 кв.м светозащитной пленки на окна (архивохранилище № 1 (ком. 233) – 4,0 кв.м; архивохранилище № 3 (ком. 227) - 7,5 кв.м; архивохранилище № 8 (ком. 337,339) – 30,5 кв.м.

- государственное казенное учреждение Государственный архив документов по личному составу (далее – ГКУ ГАНО документов по личному составу): по ул. Свободы, д. 63 - проведение мероприятий по нормализации работы отопительной системы, по согласованию с ГКУ ГАСДНО и по мере принятия решений по улучшению её функционирования; замена ламп на энергосберегающие (20 шт.);

- государственное казенное учреждение Государственный архив Нижегородской области, г. Арзамас (далее – ГКУ ГАНО, г. Арзамас): промывка системы отопления, замена контрольно-измерительных приборов психрометров в количестве 3-х штук и перезарядка 17 огнетушителей; продолжение работы по текущему ремонту здания архива; закупка картона для хранения архивных документов.

- государственное казенное учреждение Государственный архив Нижегородской области, г. Балахна (далее – ГКУ ГАНО, г. Балахна): поддержание в рабочем состоянии систем пожарной и охранной сигнализации и проведении регламентных работ; установка (замена) деревянных стеллажей на металлические – 20 штук, 120 пог.м; замена светодиодных ламп – 20 штук; приобретение огнетушителей – 36 шт.

- государственное казенное учреждение Лаборатория обеспечения сохранности документов Нижегородской области (далее – ГКУ ЛОСДНО): проведение текущего ремонта комплекса котельного оборудования и системы отопления, приобретение расходных материалов для ремонта дезинфекционной камеры, проведение очистки внутренних трубопроводов канализации, замены смесителей и сливов, ремонта и замены электрических розеток и выключателей, установка 5 энергосберегающих светильников, ремонт и обслуживание газовых трубопроводов, спил аварийных деревьев, установка стеклопакета в помещении № 14 в количестве – 1 шт.

- государственное казенное учреждение Центр хранения документации и комплектования государственных архивов Нижегородской области (ГКУ ЦХДКГАНО): закупка архивных папок (коробок) для хранения архивных документов.

В муниципальных архивах:

2.1.3. Ввести помещения в эксплуатацию (913,2 кв.м) (Арзамасский, Лысковский).

2.1.4. Осуществить ремонт помещений (71,8 кв.м) (г. Нижний Новгород).

2.1.5. Провести работу по:

– монтажу систем охранной сигнализации (1102,2 кв. м) (Арзамасский, Богородский, Лысковский);

– установке металлических стеллажей (98 шт.), прирост протяженности архивных полок составит 1330,0 пог.м (Арзамасский, Лысковский, г. Нижний Новгород, Павловский, Уренский); установке металлических шкафов (4 шт.) (Арзамасский, Вадский, Сокольский);

– установке и замене окон (3 шт.) (Лукояновский, г. Нижний Новгород), осветительных приборов (33 шт.) (г. Нижний Новгород, Починковский, г. Саров), приобретению приборов контроля температурно – влажностного режима (9 шт.) (Арзамасский, Лысковский);

– приобретению новых огнетушителей (10 шт.) (Арзамасский, Лукояновский), перезарядке огнетушителей (42 шт.) (Арзамасский, г. Нижний Новгород, Починковский, г. Саров).

2.2. Обеспечение физической сохранности

2.2.1. Продолжить выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение сохранности архивных документов:

Виды работ	Всего	государственные архивы	муниципальные архивы
Реставрация документов (ед.хр./ лист)	1251/148142	1117/144590	134/3552
Физико– химическая и техническая обработка дел (ед.хр.):			

на бумажной основе, в т.ч. дезинфекция	3049 877	1442 877	1607
фотодокументы	4	4	
Создание страхового фонда (ед. хр./кадр)	665/113658	413/60435	252/53223
в т.ч. управленческая документация	550/111658	298/58435	252/53223
в т.ч. научно – техническая документация	115/2000	115/2000	-
Плановая проверка наличия и состояния документов: на бумажной основе (фонд/ед.хр.)	414/277232	160/193896	254/83336
фотодокументов (ед.хр.)	13719	10482	3237
полистная (ед.хр./лист)	1311/44255	309/28551	1002/15704
с грифом «с» (ед.хр./лист)	2473	2473	-
страхового фонда (кадр)	207895	207895	-
Выявление особо ценных дел (ед. хр.)	5897	664	5233

2.2.2. Обеспечить выполнение протокольного решения Правительства Нижегородской области (протокол заседания от 24 января 2017 г. № 1) и протокольного решения заседания межведомственной координационной комиссии по территориальному страховому фонду документации Нижегородской области (протокол заседания от 29 августа 2017 г. № 2) о создании страхового фонда.

2.2.3. Осуществить мониторинг проведения сплошной проверки наличия документов и состояния документов Архивного фонда Российской Федерации в некоторых муниципальных архивах (Большеболдинский, Варнавинский, Городецкий, Ковернинский, Навашинский, Перевозский, Починковский, Тонкинский, Шарангский муниципальные округа).

2.2.4. Обеспечить формирование государственными и муниципальными архивами реестр дел, изъятых правоохранительными органами, и дел, выданных во временное пользование.

2.2.5. Усилить контроль за сохранностью архивных документов в читальных залах государственных архивах при самостоятельном копировании пользователями.

3. Организация комплектования государственных и муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

3.1. Согласовать списки организаций – источников комплектования муниципальных архивов 10 преобразованных муниципальных образований Нижегородской области.

Продолжить работу по внесению изменений в списки источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Обеспечивать ведение учета источников комплектования в соответствующих модулях РГИС «Электронный архив».

3.2. Принять в государственные и муниципальные архивы:

Виды документов	Всего ед.хр./ документов	государственные архивы	муниципальные архивы
управленческая документация	16464	3529 ¹	12935
научно-техническая документация	2408	2298	110
фотодокументы	11315	10486 ²	829
<i>в т.ч. от организаций (графа 5 строки 201 статформы 1)</i>		8364	829
фонодокументы	60	59	1
видеодокументы	27	23	4
кинодокументы	8	8	-
документы личного происхождения	2769 усл.дел /5395 док-тов	2700 усл.дел /5189 док-тов	69 усл.дел /206 док-тов
документы по личному составу	4243	1099	3144
ВСЕГО	37294 ед.хр.	20202 ед.хр.	17092 ед.хр.

Обеспечивать прием документов ликвидированных организаций.

3.3. Утвердить ЭПМК комитета описи, представленные организациями – источниками комплектования:

Виды документов	Всего ед.хр.	государственные архивы	муниципальные архивы
управленческая	23193	8001	15192

¹ Уменьшение объемов показателей по приему дел в государственные архивы связано с решением о приостановлении комплектования ГКУ ЦАНО в связи с критическим уровнем загруженности архива.

² Увеличение объемов по приему фотодокументов связано с необходимостью учитывать только в единицах хранения.

документация			
научно-техническая документация	2086	2049	37
фотодокументы	1294	300	994
фонодокументы	1	-	1
видеодокументы	10	6	4
ВСЕГО АФ РФ	26584	10356	16228
документы по личному составу	26824	18240	8584

Обеспечить утверждение актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

3.4. Обеспечить проведение 22 семинаров с представителями организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивов.

3.5. Осуществить 66 ознакомлений с работой делопроизводственных и архивных служб органов государственной власти и местного самоуправления, организаций всех форм собственности – источников комплектования государственных и муниципальных архивов в целях их совершенствования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере архивного дела.

3.6. Продолжить внедрение типовых и отраслевых перечней архивных документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Обеспечить согласование положений об экспертных комиссиях и об архивах организаций-источников в соответствии с внесенными изменениями в примерное положение об экспертной комиссии организации, утвержденное приказом Росархива от 11 апреля 2018 г. № 43, и примерное положение об архиве организации, утвержденное приказом Росархива от 11 апреля 2018 г. № 42.

Утвердить и согласовать организационные документы организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов:

Виды документов	Всего (количество документов)	государственные архивы	муниципальные архивы
номенклатуры дел	153	35	118
инструкции по делопроизводству	16	9	7
положения об экспертных комиссиях	63	27	36
положения об архивах	44	24	20
ВСЕГО	276	95	181

3.7. Продолжить практику мониторингов упорядочения документов по

отраслевым системам списков источников комплектования государственных и муниципальных архивов и информирования соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления о результатах мониторингов. Составить рейтинги по итогам мониторингов упорядочения документов постоянного хранения и передачи их на постоянное хранение в архивы, направить их в соответствующие органы:

- органов исполнительной власти Нижегородской области,
- органов местного самоуправления Нижегородской области,
- государственных организаций, подведомственных органам исполнительной власти Нижегородской области.

3.8. Провести паспортизацию архивов организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивов по состоянию на 1 декабря 2026 г., государственных и муниципальных музеев и библиотек Нижегородской области по состоянию на 1 января 2026 г.

3.9. Продолжить работу по формированию архивных коллекций документов по истории специальной военной операции (СВО) во исполнение пункта 5а Перечня поручений Президента Российской Федерации от 29 мая 2025 г. № Пр-1223 и решения совещания заместителя Губернатора Нижегородской области с главами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области (раздел X протокола от 28 июня 2023 г. № Сл-001-563485/23ДСП).

Продолжить прием аудиовизуальных и иных документов по истории СВО в государственные архивы. Обеспечить сотрудничество с общественными организациями в целях сохранения документов по истории СВО.

3.10. Обеспечить выполнение протокольного решения совещания заместителя Губернатора Нижегородской области Гнеушева А.Н. с руководителями исполнительных органов и главами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области от 28 ноября 2025 г. № Сл-001-1110365/25ДСП «Об итогах инвентаризации похозяйственных книг в органах местного самоуправления Нижегородской области». Осуществлять контроль за его выполнением.

3.11. Продолжить работу в соответствии с решениями экспертно-проверочной секции ЭПМК комитета:

- о взаимодействии государственных казенных учреждений Нижегородской области, подведомственных комитету, с федеральными организациями (протокол заседания от 23 мая 2024 г. № 5);

- о результатах мониторинга сохранности архивных документов в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Нижегородской области центральных районных (городских) больницах (протокол заседания от 27 ноября 2025 г. № 11) в связи с предстоящей их реорганизацией;

- об упорядочении наблюдательных дел организаций и граждан – источников комплектования муниципальных архивов Нижегородской области (протокол заседания от 18 декабря 2025 г. № 12).

3.12. Обеспечить проведение проверки наличия и состояния документов Архивного фонда Российской Федерации в организациях - источниках

комплектования, подведомственных исполнительным органам Нижегородской области, обобщить результаты проведенных проверок.

3.13. Обеспечивать проведение экспертизы ценности и отбора на постоянное хранение:

- выплатных (пенсионных) дел, срок хранения которых истек, и формированию из них архивных коллекций биографических документов участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (в соответствии с решением ЭПМК комитета, протокол заседания от 18 декабря 2025 г. № 12),

- документов по личному составу, срок хранения которых истек, в государственных, муниципальных архивах и организациях – источниках,

- документов, связанных с подготовкой и проведением 10 сентября 2023 г. выборов Губернатора Нижегородской области, 17 марта 2024 г. выборов Президента Российской Федерации, муниципальных выборов 14 сентября 2025 г.

3.14. Продолжить практику видеointервьюирования, осуществить запись 2-х видеointервью с Созонтьевой Т.С., председателем Нижегородского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы», Пигалицыным Л.В., учителем физики, астрономии и информатики, народным учителем РФ, Почетным гражданином г. Дзержинска Нижегородской области.

3.15. Организовать работу экспертно-проверочной секции ЭПМК комитета по специальному плану, в том числе по проведению суженных заседаний.

4. Создание НСА и организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

4.1. В государственных и муниципальных архивах продолжить работу по развитию справочно-поисковых средств, научно-справочного аппарата (НСА) к архивным документам.

4.1.1. Продолжить описание архивных документов:

Виды документов	Всего ед.хр.	государственные архивы	муниципальные архивы
управленческая документация	241	70	171
научно-техническая документация	13614	13614	-
документы личного происхождения	2914, в т.ч. 40 электронных документов	2804, в т.ч. 40 электронных документов	110
документы по личному составу	2161	2161	-
фотодокументы	2000	2000	-

МЧД фото	100	100	-
МЧД видео	2000	2000	-
Всего:	23030, в т.ч. 40 электронных документов	22749, в т.ч. 40 электронных документов	281

Федерального архивного агентства

4.1.2. Продолжить работу по усовершенствованию описей:

Виды документов	Всего ед.хр.	государственные архивы	муниципальные архивы
управленческая документация	1830	1150	680
документы по личному составу	508	127	381
Всего:	2338	1277	1061

4.1.3. Осуществить переработку:

Виды документов	Всего ед.хр.	государственные архивы	муниципальные архивы
управленческая документация	14663	3481	11182
научно-техническая документация	858	355	503
документы по личному составу	3934	-	3934
фотодокументы	1392	1392	-
Всего:	20847	5228	15619

4.2. Составить 101 историческую справку (48 – государственные архивы, 53 – муниципальные архивы);

4.3. Продолжить пополнение:

– тематических баз данных (далее – БД) в количестве 49535 зап. (47607 зап. – государственные архивы, 1928 зап. – муниципальные архивы (МБУ «Городской архив городского округа город Дзержинск», МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»);

– БД «Систематический каталог» – 500 зап. (ГКУ ГОПАНО).

4.3.1. Продолжить перевод 1500 карточек традиционного вида в электронный вид (ГКУ ГОПАНО).

4.4. Продолжить работу по ведению ПК «Архивный фонд»:

Внесение на уровне	Всего	государственные архивы	муниципальные архивы
фондов	40	15 ³	25 ⁴
описей	91	59	32

заголовков дел	8677	8662	15
исторических справок	127	57	70

4.5. Продолжить оцифровку архивных документов с внесением в РГИС «Электронный архив»:

Виды документов	Всего ед.хр./кадры	государственные архивы ед.хр./кадры	муниципальные архивы ед.хр./кадры
документы на бумажной основе,	5064/803374	3134/517264	1930/286110
в т.ч. ОЦД	3266/562768	2418/414344	848/148424
фотодокументы,	2700/5427	2700/5427	-
в т.ч. ОЦД	-	-	-
Всего:	7764/808801	5834/522691	1930/286110
в т.ч. ОЦД	3266/562768	2418/414344	848/148424

4.6. Продолжить перевод описей фондов органов государственной власти, местного самоуправления и наиболее востребованных фондов в электронный вид и разместить описи в сети «Интернет» и РГИС «Электронный архив».

Вид работы	Всего описей	государственные архивы	муниципальные архивы
перевод описей в электронный вид	991	646	345
размещение описей в сети Интернет	551	289 (в РГИС «Электронный архив»)	262

4.7. Провести актуализацию электронных справочников и кратких путеводителей по фондам государственных архивов.

4.8. Восстановить комплектность 580 описей (ЦАНО, ГОПАНО).

4.9. Обеспечить ведение текущего учета архивных документов.

4.10. Осуществить розыск дел, числящихся необнаруженными на 01.01.2026 (ГКУ ЦАНО, ГКУ ГОПАНО, ГКУ ГАНО, г.Арзамас, ГКУ ГархАДНО; Арзамасский, Гагинский, Краснобаковский, Павловский, Перевозский, Сокольский, Тонкинский муниципальные архивы).

³ Государственные архивы статформа 1 стр.301 графа 1

⁴ Муниципальные архивы статформа 1 стр.301 графа 1

5. Информационное обеспечение и научное использование документов Архивного фонда Российской Федерации, архивных фондов Нижегородской области и других архивных документов

5.1. Распоряжением Губернатора Нижегородской области от 10 января 2025 г. № 18-р «О внесении изменений в перспективный план по рассекречиванию архивных дел (документов) на 2022-2026 годы, утвержденный распоряжением Губернатора Нижегородской области от 29 декабря 2022 г. № 2220-р внесены изменения в крайние даты дел (документов).

В соответствии с перспективным планом обеспечить выявление, подготовку документов и полистный просмотр для рассмотрения межведомственной региональной экспертной комиссией по рассекречиванию архивных документов по фондам:

ГКУ ГОПАНО:

- Ф. Р-3 – Нижегородский обком КП РСФСР за 1953-1954 гг. (300 ед.хр.);
- Ф. Р-2472 – Арзамасский горком ВЛКСМ за 1954-1980 гг. (600 ед.хр.);
- Ф. Р-1947 – Партком КП РСФСР Горьковского авиационного производственного объединения им. С. Орджоникидзе за 1974-1977 гг. (50 ед.хр.).

ГКУ ЦАНО:

- Ф. Р-6101 Совет народного хозяйства Волго-Вятского экономического административного района за 1957-1966 гг. (250 ед.хр.).

5.2. Организовать работу по информационному обеспечению органов государственной власти и местного самоуправления ретроспективной информацией: исполнение тематических запросов органов государственной власти и местного самоуправления, инициативное информирование о знаменательных датах в истории г. Нижнего Новгорода, Нижегородской области и Российской Федерации, о связях с другими регионами и др.

5.3. Исполнять своевременно и качественно социально-правовые и тематические запросы юридических и физических лиц. Планируется исполнить запросы в объеме:

Запросы	Всего:	государственные архивы	муниципальные архивы
социально-правовые	61130	11450	49680
тематические	18679	8700	9979
Итого:	79809	20150	59659

5.3.1. Участвовать совместно с Социальным фондом России (СФР) и ОСФР по Нижегородской области в совершенствовании электронного взаимодействия его структурных подразделений/территориальных органов с государственными и муниципальными архивами Российской Федерации в части исполнения социально-правовых запросов с использованием Личного кабинета архива в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (ГИС ЕЦП) в рамках реализации Федерального закона

от 11 июня 2022 г. № 182-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.3.2. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением порядка и срока рассмотрения обращений заявителей, в том числе в ГИС ЕЦП и РГИС «Электронный архив».

5.4. Обеспечить предоставление услуги удаленного доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним и их использованию посредством РГИС «Электронный архив» (государственные архивы).

5.5. Обеспечить предоставление государственных услуг комитета: «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Нижегородской области» в соответствии с административным регламентом комитета, утвержденным приказом от 25 декабря 2024 г. № 99, и «Организация исполнения государственными архивами Нижегородской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» в соответствии с регламентом комитета, утвержденным приказом от 17 января 2025 г. № 6.

5.6. Согласовать и утвердить в новой редакции административные регламенты предоставления государственных услуг, указанных в п.5.5., с учетом внесенных изменений в действующее законодательство Российской Федерации в установленном порядке.

5.7. Подготовить и провести информационные мероприятия, включая фотодокументальные выставки, экскурсии, круглые столы, Дни открытых дверей в архивах, публикации, школьные уроки к знаменательным датам в истории России и Нижегородского региона, по истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., Государственной архивной службы Нижегородской области и населенных мест Нижегородской области, в том числе:

5.7.1. к 805-летию основания города Нижнего Новгорода в 1221 г.:

– подготовить и проэкспонировать выставки архивных документов с проведением экскурсий:

- «Памятники архитектуры – ровесники города» (ГКУ ГАСДНО; 1-е полугодие);

- «Нижний – Горький (к 805-летию основания города)» (ГКУ ГОПАНО; 2-е полугодие);

– подготовить и провести День открытых дверей (ГКУ ЦАНО; 1-е полугодие);

5.7.2. к 85-летию начала Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.:

– подготовить и проэкспонировать выставки архивных документов с проведением экскурсий:

- «Наше дело правое...» (Горьковская область в первые месяцы Великой

Отечественной войны 1941-1945 гг.)» (ГКУ ГОПАНО; 1-е полугодие);

- «“И грянула война...” о начале Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. по документам архивных фондов» (ГКУ ГАНО, г. Балахна; 1-е полугодие);

- «“Тот самый первый день...” (к 85-летию начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.)» (ГКУ ГАНО, г. Арзамас; 1-е полугодие);

- «“Живи и помни!” (о земляках – участниках Великой Отечественной войны)» (сектор архивов управления делами администрации Большеболдинского муниципального округа; 1-е полугодие);

- «К 85-летию начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (сектор по архивным делам управления делами администрации Большемурашкинского муниципального округа; 1-е полугодие);

- «Окна Победы», «Окна Памяти» (сектор по архивным делам управления делами администрации Большемурашкинского муниципального округа; 1-е полугодие);

- «Фронт и тыл на рубеже Победы» (сектор формирования архивных фондов администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области; 1-е полугодие);

- «И будут вечно живы в памяти...» (сектор по архивным вопросам администрации Вознесенского муниципального округа; 1-е полугодие);

- «Солдату посвящается», «О героях былых времен...» (сектор архива управления делами администрации городского округа город Кулебаки; 1-е полугодие);

- «К 85-летию начала Великой Отечественной войны» (муниципальное казенное учреждение «Архив города Нижнего Новгорода»; 1-е полугодие);

- «Мы память бережно храним» (управление правового и информационного обеспечения администрации Первомайского муниципального округа Нижегородской области; 1-е полугодие);

- «Письма Победы» (архивный сектор организационно-правового управления администрации городского округа Перевозский; 1-е полугодие);

- «Мы помним ваши имена» (архивный сектор управления делами администрации Сосновского муниципального округа; 1-е полугодие);

- «К 85-летию начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (отдел документационного обеспечения и архива управления по организационным вопросам администрации городского округа г. Выкса Нижегородской области; 1-е полугодие);

– провести экскурсию по архиву ко Дню Победы с показом документов ветеранов Великой Отечественной войны для школьников (МАУ «Административно-хозяйственное управление Володарского муниципального округа»; 1-е полугодие)

– подготовить и провести школьные уроки и лекции:

- «Горьковская область в годы Великой Отечественной войны» (ГКУ ГОПАНО; 1-е полугодие);

- «Память о Великой войне руками скульптора» (ГКУ ГАСДНО; 1-е полугодие);

- «Великая Отечественная война 1941-1945 гг. по документам архивных фондов» (ГКУ ГАНО, г. Балахна; 1-е полугодие);
- «Военно-полевая почта» (архивный сектор управления делами администрации Вадского муниципального округа; 1-е полугодие);
- «К 85-летию начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (отдел документационного обеспечения и архива управления по организационным вопросам администрации городского округа г. Выкса Нижегородской области; 1-е полугодие);
- подготовить и опубликовать статьи в СМИ, посты на сайтах и в социальных сетях:
- «Во имя Победы: вклад Е.Э. Рубинчика и работников завода «Красное Сормово» в производство оборонной техники», «Деятельность фронтовых бригад артистов в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», «Увековечивание памяти Героев Советского Союза горьковчан журналистом, ветераном войны Л.К. Тюльниковым» (ГКУ ЦАНО; в течение года);
- «Редакция и типография районной газеты «Рабочая Балахна» в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», «Человек войны: К.И. Лазарев – заслуженный врач РСФСР, участник Великой Отечественной войны, майор медицинской службы» (ГКУ ГАНО, г. Балахна; 1-е полугодие);
- «Горьковская государственная селекционная станция в годы Великой Отечественной войны», «Боевой путь реставратора (о К.И. Рязанове, фронтовике, директоре Горьковской специальной научной реставрационной производственной мастерской)» (ГКУ ГАСДНО; в течение года);
- «Пионеры – фронту (из истории Горьковской пионерской организации в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.)», «Комсорг полка (документы о боевом пути Ю.М. Горчакова)», ««Шлю Вам боевой привет...» (военные будни в письмах Е.К. Фильченкова)» (ГКУ ГОПАНО; в течение года);
- ««Дети войны» (о жизни детских домов в годы Великой Отечественной войны по документам детских домов)», «Годы в седле (по документам личного фонда ветерана М.А. Опарина)» (ГКУ ГАНО, г. Арзамас; в течение года);
- «К 85-летию начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (сектор по архивным делам управления делами администрации Большемурашкинского муниципального округа; 1-е полугодие);
- Федерального архивного агентства «О школьном уроке «Военно-полевая почта»», «Архивная коллекция биографических документов участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (архивный сектор управления делами администрации Вадского муниципального округа; 1-е полугодие);
- К 85-летию со дня начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (по документам выплатных (пенсионных) дел ветеранов войны)» (архивный сектор управления делами администрации городского округа Навашинский; 1-е полугодие);
- «О проведении выставки во Дню Победы», «О работе по формированию архивной коллекции биографических документов участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (архивный сектор управления делами администрации Сосновского муниципального округа; в течение года);

– подготовить и дать телеинтервью «“Наше дело правое...” (Горьковская область в первые месяцы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.)» (ГКУ ГОПАНО; 1-е полугодие);

– Федерального архивного агентства подготовить интервью «История Великой Отечественной войны в документах пенсионных дел» в СМИ (архивный сектор управления делами администрации Вадского муниципального округа; 2-е полугодие).

5.7.3. к 65-летию полета в космос Ю.А. Гагарина:

- подготовить и провести школьный урок «Первооткрыватели космоса по архивным документам» (ГКУ ГОПАНО; 1-е полугодие);

5.7.4. к 40-летию аварии на Чернобыльской атомной электростанции (далее – АЭС):

- подготовить и проэкспонировать выставку архивных документов «К 40-летию катастрофы на Чернобыльской АЭС» с проведением экскурсий (ГКУ ГОПАНО; 1-е полугодие);

- подготовить и дать телеинтервью «К 40-летию аварии на Чернобыльской АЭС» (ГКУ ГОПАНО; 1-е полугодие);

5.7.5. по истории Государственной архивной службы Нижегородской области:

– подготовить и проэкспонировать выставки архивных документов с проведением экскурсий:

- «Решая задачи, достигая целей. Государственный архив специальной документации Нижегородской области – 30 лет на службе истории» (ГКУ ГАСДНО; 1-е полугодие);

- «Река времени: Государственный архив специальной документации Нижегородской области в потоке истории» (ГКУ ГАСДНО; 1-е полугодие);

- «Архив сегодня»» (архивный отдел управления делами администрации Лукояновского муниципального округа; 1-е полугодие);

– провести экскурсии по архиву:

- «Ознакомительная экскурсия с деятельностью архива» (отдел организационно-кадровой работы администрации Княгининского муниципального округа; 2-е полугодие);

- «Работа муниципального архива» (МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»; 2-е полугодие);

- «Профориентационные мероприятия (в рамках Недели профессии)», «Секреты прошлого: встреча с архивными документами», «За кулисами времени» (архивный сектор администрации Краснооктябрьского муниципального округа; в течение года);

- «Обзорная экскурсия по архиву» (архивный отдел администрации Павловского муниципального округа; 2-е полугодие);

- «Экскурсия в архив студентов ГБОУ «Уренский индустриально-энергетический техникум»» (архивный сектор управления делами администрации Уренского муниципального округа; 2-е полугодие);

– подготовить и провести школьные уроки:

- «Архивный труд и его значение» (сектор по делам архива

администрации Тоншаевского муниципального округа; 1-е полугодие);

- «Архивное дело: современные аспекты и перспективы» (архивный сектор администрации Краснооктябрьского муниципального округа; 1-е полугодие);

- подготовить и провести круглый стол «Актуальные подходы к описанию и использованию фото- и видеодокументов на электронных носителях» (отдел архива администрации Сергачского муниципального округа; 2-е полугодие);

- подготовить и провести Дни открытых дверей (ГКУ ГАСДНО, управление правового и информационного обеспечения администрации Первомайского муниципального округа Нижегородской области; 1-е полугодие);

- подготовить и опубликовать статьи в СМИ, посты на сайтах и в социальных сетях:

- «Твоя история, Архив» (МКУ «Архив Кстовского муниципального округа; 1-е полугодие);

- «Первое поступление в отдел архива документов личного происхождения» (отдел архива администрации Сергачского муниципального округа; 2-е полугодие);

- подготовить и дать телеинтервью «К 20-летию работы муниципального бюджетного учреждения «Архив г. Сарова» (МБУ «Архив г. Сарова»; 2-е полугодие);

5.7.6. по истории населенных мест Нижегородской области:

- подготовить и проэкспонировать выставки архивных документов с проведением экскурсий:

- «Нижегородский след в российской науке» в рамках Научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа (ГКУ ЦАНО; 1-е полугодие);

- «К 130-летию со дня проведения в Нижнем Новгороде XVI Всероссийской промышленной и художественной выставки 1896 г.» (ГКУ ЦАНО; 1-е полугодие);

- «Доброе имя в памяти Арзамаса (к 170-летию со дня рождения Н.М. Щеголькова)» (ГКУ ГАНО, г. Арзамас; 1-е полугодие);

- «История органов управления лесным хозяйством Нижегородского региона» (ГКУ ЦАНО; 1-е полугодие);

- «История правового обеспечения деятельности нижегородского губернатора в XIX – начале XX вв.» (ГКУ ЦАНО; 1-е полугодие);

- «История коммунального хозяйства Нижнего Новгорода» (ГКУ ЦАНО; 1-е полугодие);

- «История управления финансовой системой Нижегородского региона» (ГКУ ЦАНО; 1-е полугодие);

- «Ко Дню образования Дальнеконстантиновского района» (архивный сектор управления делами администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа; 1-е полугодие);

- «77 лет в компании с Музой», «О чем поведает возраст» (сектор архива

управления делами администрации городского округа город Кулебаки; 1-е полугодие);

- «Листая подшивки старых газет» (архивный сектор управления делами администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области; 1-е полугодие);

- «Документы по истории образования Шахунского района» (отдел кадровой и архивной работы администрации городского округа город Шахунья; 1-е полугодие);

- «Чертежи истории: из фондов строительных организаций» (ГКУ ГАСДНО; 2-е полугодие);

- «Строители “Кораблей будущего”» (ГКУ ГАСДНО; 2-е полугодие);

- «К 115-летию со дня рождения Е.Н. Силаева, краеведа и общественного деятеля г. Балахны» (ГКУ ГАНО, г. Балахна; 2-е полугодие);

- «Жизнь Воскресенского округа» (сектор по делам архивов управления делами администрации Воскресенского муниципального округа; 2-е полугодие);

- «Люди труда на страницах печати (ко Дню образования Перевозского района)» (архивный сектор организационно-правового управления администрации городского округа Перевозский; 2-е полугодие);

- «Юбилей деревень Кушнурского сельсовета» (архивный сектор администрации Шарангского муниципального округа; 2-е полугодие);

- подготовить и провести круглый стол «Фарватеры истории» (к 110-летию со дня рождения Р.Е. Алексеева и 100-летию со дня рождения Н.А. Зайцева) с экспонированием фотодокументальной выставки «Речные строители в архивных документах» (ГКУ ГАСДНО; 2-е полугодие);

- подготовить и провести школьный урок «История Арзамасского края в военные годы (по страницам архивных документов)» (ГКУ ГАНО, г. Арзамас; 1-е полугодие);

- подготовить и опубликовать статьи в СМИ, посты на сайтах и в социальных сетях:

- «Она стояла у истоков (о З.Е. Ерофеевой): к Международному Дню музеев», «Кинематограф в культурной жизни г. Арзамаса в 1940-1950-х гг.: ко Дню российского кино» (ГКУ ГАНО, г. Арзамас; в течение года);

- «Земли моей минувшая судьба», «Доказал – пожил не зря» (сектор архива управления делами администрации городского округа город Кулебаки; в течение года);

- подготовить доклады для участия в конференциях сторонних организаций:

- «Организация А.М. Горьким общедоступного театра в «Народном доме» (ГКУ ЦАНО; 1-е полугодие);

- «Взаимодействие партийных структур с органами госбезопасности (ЧК-ОГПУ) в 1920-е годы (на примере документов фонда Нижегородского губкома РКП(б) – ВКП(б)» (ГКУ ГОПАНО; 1-е полугодие);

5.7.7. по истории специальной военной операции:

- подготовить и провести выставки архивных документов:

- «Продолжаем дело героев», «Память нужна живым» (сектор архива управления делами администрации городского округа город Кулебаки; 1-е полугодие);

– подготовить и провести круглый стол «Формирование коллекции документов по истории специальной военной операции» (муниципальное казенное учреждение «Архив города Нижнего Новгорода»; 2-е полугодие);

– подготовить и опубликовать статью «Формирование коллекции документов по истории специальной военной операции» (архивный сектор управления делами администрации Вадского муниципального округа; 2-е полугодие);

5.8. Принять участие в работе круглого стола «Индустриальное наследие России: проблемы изучения» (5-7 февраля 2026 г., г. Екатеринбург) с докладом (комитет), в проведении презентации издания «Писцовая книга мордовских деревень Арзамасского уезда 1628 г.» (комитет; организатор – Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия; 1-е полугодие), в XIV Международном историко-архивном форуме «Память о прошлом: Научно-техническая документация как исторический и культурный феномен» (6-8 октября 2026 г., г. Самара) с докладом (ГКУ ГАСДНО).

5.9. Обеспечить выявление архивных документов:

- по истории взаимоотношений Нижегородского региона с государствами Вьетнам и Монголия (ГКУ ЦАНО, ГКУ ГОПАНО, ГКУ ГАрхАДНО, ГКУ ГАСДНО);

- на языках финно-угорских народов (ГКУ ЦАНО, ГКУ ГОПАНО);

5.10. Подготовить и разместить на сайте «Государственная архивная служба Нижегородской области» Календарь памятных дат Нижегородской области на 2027 г. (ГКУ ЦАНО) и Календарь памятных дат Арзамасского муниципального округа на 2027 г. (ГКУ ГАНО, г. Арзамас).

5.11. Осуществлять координацию и контроль за подготовкой и направлением государственными архивами информационных и новостных материалов (в том числе для цикла «Нижний Новгород 100 лет назад» и «Наш город 50 лет назад») для сайта «Государственная архивная служба Нижегородской области», а также для постов в социальной сети «ВКонтакте» (в том числе для наполнения рубрик «“Через века, через года – помните!” (Великая Отечественная война 1941-1945 гг. в нижегородских архивных документах)» и «Народы России в архивных фотодокументах») и каналах «Телеграмм» и «Мах»; обеспечить их редактирование и размещение в установленном порядке.

5.12. В соответствии с Региональным планом мероприятий по реализации в 2024-2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей на территории Нижегородской области и Планом мероприятий комитета по реализации в 2024-2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, разработанных в целях реализации Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, завершить направление в Росархив для

размещения на сайте «Документы советской эпохи» портала «Архивы России» электронных образов документов (постановлений) фонда Р-2518 «Горьковский городской комитет обороны» (ГКУ ГОПАНО).

5.13. Принять участие в заседаниях координационного совета по патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе Нижегородской области.

5.14. Укреплять и развивать сотрудничество со СМИ и общественностью в целях популяризации и пропаганды документального наследия в интересах государства, общества и граждан, обеспечения широкого доступа к архивным документам.

6. Подготовка к изданию и издание

6.1. Организовать работу над следующими изданиями и публикациями:

6.1.1. Сборник документов «Переписная книга Арзамасского уезда 1678 г.». Т. 1, 2 (1000 л.; верстка, внесение правки, создание оригинал-макета и пр.).

6.1.2. Сборник материалов Межрегионального архивоведческого форума «Волжский мирный путь» (200 л.; верстка, внесение правки, создание оригинал-макета; разработка дизайна обложки и пр.).

6.1.3. Сборник документов «Нижегородская губерния в период Гражданской войны 1918-1921 гг.» (довыявление документов; компьютерный набор текстов, сверка-считка набранных текстов, археографическое оформление, разработка научно-справочного аппарата).

7. Методическая и научно-правовая работа, организация труда, повышение квалификации кадров, социальное развитие коллектива, проектный офис, внедрение клиентоцентричного подхода

7.1. Организовать работу методической секции ЭПМК комитета:

7.1.1. Подготовить 8 методических разработок по направлениям комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, создания НСА к документам, ведения автоматизированного учета и НСА, использования архивных документов, внедрения РГИС «Электронный архив» в том числе:

- Методическое пособие «Упорядочение документов по личному составу ликвидированных организаций» (ГКУ ГАНО документов по личному составу);

- Схема учета архивных документов в ГКУ ГОПАНО. Порядок учета архивных документов в ГКУ ГОПАНО (ГКУ ГОПАНО);

- Памятка о доступе к архивным документам муниципальных архивов Нижегородской области (комитет);

- Памятка по организации работы пользователей в читальном зале муниципального архива Нижегородской области (МБУ «Городской архив городского округа Дзержинск» (ответственный составитель); архивный отдел администрации городского округа город Бор, отдел документационного обеспечения и архива управления по организационным вопросам

администрации городского округа город Выкса; архивный сектор управления делами администрации городского округа Навашинский; МБУ «Архив г. Сарова»);

- Рабочая инструкция по организации работы в РГИС «Электронный архив» (Запросы) (ГКУ ГАНО документов по личному составу);

- Рабочая инструкция по организации работы в РГИС «Электронный архив» (Учет ИК) (ГКУ ЦХДКГАНО);

- Рабочая инструкция по организации работы в РГИС «Электронный архив» (Картотеки) (ГКУ ГАСДНО);

- Рабочая инструкция по организации работы в РГИС «Электронный архив» (Фонды и описи: Загрузка оцифрованных архивных документов и описей дел (электронных образов) (ГКУ ЦАНО).

7.2. Осуществлять работу в части компетенции комитета по противодействию коррупции:

- осуществлять контроль за соблюдением работниками комитета норм Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области.

7.3. Принять участие в работе:

- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных служащих комитета;

- аттестационной комиссии;

- конкурсной комиссии;

- комиссии по социальному страхованию.

7.4. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по повышению готовности государственных архивов к работе в режиме чрезвычайной ситуации, в том числе актуализацией при необходимости соответствующих приказов, инструкций, планов.

7.5. Осуществлять контроль за проведением занятий, учений, тренировок по повышению уровня знаний и совершенствованию навыков в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

7.6. Организовать проведение мероприятий, направленных на стимулирование трудовой деятельности архивистов:

- дня открытых дверей, конкурса «Лучший по профессии», к профессиональному празднику – День архивов;

- мероприятий, посвященных юбилейным датам в жизни и трудовой деятельности архивистов.

7.7. Предоставлять социальные льготы и гарантии в соответствии с региональным отраслевым соглашением между комитетом и Нижегородской областной организацией Общероссийского профсоюза работников государственных архивных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2025 – 2027 гг.

7.8. В соответствии с поручением Губернатора Нижегородской области от 31 марта 2023 г. № Сл-001-254550/23 и постановлением Правительства Нижегородской области от 19 мая 2021 г. № 394 «О развитии проектно-ориентированной системы управления и внедрения бережливых технологий в

органах исполнительной власти Нижегородской области и подведомственных им организаций» обеспечить проведение аудита внедрения 5С на рабочих местах сотрудников комитета с использованием Контрольного чек-листа для проведения аудита соблюдения метода 5С сотрудниками структурных подразделений исполнительных органов Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, подведомственных организаций, с предоставлением данных об итогах проведения аудита соблюдения системы 5С в министерство кадровой политики Правительства Нижегородской области.

7.9. Продолжить комплекс работ по внедрению клиентоцентричного подхода в деятельность комитета: участие в работе региональной рабочей группы по реализации федерального проекта «Государство для людей» и проекта «Эффективный регион» Нижегородской области в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 10 июля 2025 г. № 582-р; сбор и анализ обратной связи посредством проведения анкетирования для оценки уровня удовлетворенности деятельностью комитета согласно Порядку организации работы по осуществлению регулярного сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов в комитете по делам архивов Нижегородской области, утвержденному приказом от 19 апреля 2024 г. № 43; работа в подсистеме «Среда поддержки клиентоцентричного государства» в разделах «План мероприятий» и «Уровень зрелости» на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по компетенции комитета; подготовка отчетности о ходе выполнения плана мероприятий («дорожной карты») комитета по повышению уровня внедрения (зрелости) клиентоцентричности в Нижегородской области на 2025-2026 гг. и др.

8. Развитие информационно-технологической инфраструктуры

8.1. Обеспечить дальнейшее оснащение компьютерной и множительной оргтехникой в соответствии с планом информатизации и рекомендациями комитета о проведении работы по оцифровке описей дел органов государственной власти и местного самоуправления, с последующим размещением копий на архивных страницах сайтов администраций муниципальных и городских округов Нижегородской области.

8.2. Осуществить подключение к РГИС «Электронный архив» муниципальных архивов и развитие РГИС «Электронный архив» в государственных и муниципальных архивах.

8.3. Осуществить комплекс мероприятий по информационной безопасности (защите информации) в комитете и государственных казенных учреждениях.

9. Развитие и укрепление материально–технической базы

9.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от

23 ноября 2009 г. № 261–ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2021 г. № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» приказом комитета утвержден план мероприятий в области энергосбережения на 2024–2026 годы, основной целью которого является обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Основные задачи мероприятий: реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, повышение эффективности систем теплоснабжения, топлива, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

9.2. В соответствии с планом мероприятий в области энергосбережения, направленных на обеспечение рационального использования энергетических ресурсов, запланированы средства областного бюджета в объеме 309,81 тыс. руб.

Планируется проведение следующих мероприятий:

– повышение эффективности системы теплоснабжения путем замены существующих деревянных оконных блоков на пластиковые энергосберегающие оконные блоки, проведения промывки систем отопления, проверки теплосчетчиков – объем средств на мероприятие составляет 220,4 тыс. руб.;

– повышение эффективности системы электроснабжения путем модернизации систем освещения с установкой энергосберегающих светильников и автоматизированных систем управления освещения, замера сопротивления изоляции – объем средств на мероприятие составляет 82,71 тыс. руб.;

– повышение эффективности системы водоснабжения и водоотведения путем своевременной замены сантехники – объем средств на мероприятие составляет 6,7 тыс. руб.

9.3. Будет продолжено выполнение мероприятий по усилению безопасности и обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, архивных фондов Нижегородской области и других архивных документов.

10. Финансово–экономическое обеспечение

10.1. В соответствии с Законом Нижегородской области от 22 декабря 2025 г. № 176-З «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных

обязательств на 2026 год составит 292 432,7 тыс. руб., в том числе объем доходов от оказания платных услуг государственными казенными учреждениями на 2026 год составит 26 094,7 тыс. руб.

На выполнение работ по оцифровке и созданию страхового фонда документов Архивного фонда Российской Федерации, архивных фондов Нижегородской области и других архивных документов в 2026 году будет направлено 1 136,7 тыс. руб.

10.2. По результатам мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого государственными казенными учреждениями, при анализе и оценке совокупности процессов и процедур, обеспечивающих использование бюджетных средств, планируется уменьшить сумму вносимых изменений в бюджетные сметы, качественно прогнозировать кассовое исполнение расходов, увеличить процент исполнения областного бюджета на отчетную дату, обеспечить своевременность принятия бюджетных обязательств в отчетном периоде, улучшить уровень подготовки платежных документов.

10.3. Закупки товаров, работ, услуг для нужд государственных казенных учреждений на 2026 год планируется осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании утвержденных планов–графиков закупок.

10.4. Обеспечить своевременное и регулярное представление информации для размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru (в соответствии с приказами комитета от 10 ноября 2014 г. № 148 «О размещении информации об учреждении», от 30 октября 2018 г. № 129 «О передаче прав по размещению информации на официальном сайте в сети «Интернет»):

- сведения о государственных казенных учреждениях;
- показатели бюджетных смет;
- отчеты о результатах деятельности государственных казенных учреждений и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении государственных казенных учреждений контрольных мероприятий и их результатах;
- отчетность об исполнении областного бюджета;
- иная информация о государственных казенных учреждениях в соответствии с установленными требованиями.

Руководитель

Б.М.Пудалов