

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по делам архивов
Нижегородской области
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ АРХИВАМИ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ ЗАПРОСОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ АРХИВНЫХ СПРАВОК,
АРХИВНЫХ ВЫПИСОК И АРХИВНЫХ КОПИЙ, СВЯЗАННЫХ С
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТОЙ ГРАЖДАН, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ ИХ
ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТ И
КОМПЕНСАЦИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Организация исполнения государственными архивами Нижегородской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации" (далее – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим, юридическим лицам или их уполномоченным представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на Едином портале и Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Организация исполнения государственными архивами Нижегородской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет комитет по делам архивов Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращений в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) уведомление о направлении обращения в государственный архив Нижегородской области.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала либо по почте.

2) информационное письмо об отсутствии интересующей архивной информации в государственных архивах Нижегородской области с указанием возможных путей поиска или без такого указания, о также при необходимости получения дополнительных сведений от заявителя – по уточнению информации, изложенной в запросе.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала либо по почте.

3) решение об отказе в рассмотрении запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.9. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти лично либо посредством почтового отправления, в том числе в электронном виде через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала вне рабочего времени Органа власти либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

СМЭВ;

Единый портал;

Региональный портал.

2.14. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документов на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только на основании запросов, связанных с социальной защитой лиц, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также юридическим лицам.

2.15. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документов на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только лицам на основании запросов, связанных с социальной защитой лиц, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также юридическим лицам.

2.16. Возможность получения государственной услуги в ГБУ НО "УМФЦ" не предусмотрена.

2.17. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО "УМФЦ", в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО "УМФЦ" по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указываются в качестве приложений к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и оснований для оставления заявления без рассмотрения, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;
- 2) представление неполного комплекта документов;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 6) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;
- 7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 8) неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме на Едином портале (при наличии технических возможностей), Региональном портале, наличие

противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов;

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

10) отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и документов лично этим лицом;

11) наличие оснований для оставления заявлений без рассмотрения:

если запрос не поддается прочтению;

если ответ по существу указанного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию);

если заявление касается вопроса, в отношении которого пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства (руководитель Органа власти или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же государственный архив Нижегородской области);

если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Органа власти и государственного архива Нижегородской области, а также членов их семей;

если у заявителя (представителя заявителя) отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос (в случае, если не истек срок ограничения, установленный частью 3 статьи 25 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации").

О причинах оставления запроса без рассмотрения сообщается заявителю (представителю заявителя) в случаях, если его фамилия и почтовый (электронный адрес) поддаются прочтению.

Принятие решения об оставлении запроса без рассмотрения или направления его в государственный архив Нижегородской области осуществляется в течение 7 рабочих дней; принятие решения об отсутствии интересующей архивной информации в государственных архивах Нижегородской области с указанием

возможных путей поиска или без такого указания осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.20. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.21. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствует.

2.22. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для оставления заявления без рассмотрения, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не приводится, поскольку не предусмотрена действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту комитета по делам архивов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Организация исполнения государственными архивами Нижегородской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации"

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

- 1) Орган власти – комитет по делам архивов Нижегородской области;
- 2) заявитель – физические и юридические лица, их уполномоченные представители;
- 3) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- 4) Региональный портал – подсистема "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;
- 5) СМЭВ – федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- 6) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление с запросом информации о трудовом стаже, заработной плате, переименовании организации работодателя, о награждении государственными и ведомственными наградами, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций, обучении;
- 7) ГБУ НО "УМФЦ" – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области";

8) Административный регламент, государственная услуга –Административный регламент комитета по делам архивов Нижегородской области устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Организация исполнения государственными архивами Нижегородской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации";

9) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

10) государственные архивы Нижегородской области – подведомственные комитету по делам архивов Нижегородской области государственные казенные учреждения Нижегородской области, которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

2. Перечень условных обозначений:

- 1) ЕПГУ - Единый портал;
- 2) РПГУ – Интернет-портал.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)
		Уведомление, информационное письмо на запрос интересующей архивной информации (о трудовом стаже, заработной плате, переименовании организации работодателя, о награждении государственными и ведомственными наградами, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций, обучении)
1	Физическое лицо (лично или представитель)	А
2	Юридическое лицо (лично или	Б

представитель)

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ №	Идентификация торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – Б	Заявление о предоставлении государственной услуги	Представляется в виде оригинала при личном обращении либо направленного по почте, заполняется интерактивная форма заявления – при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре
2.	А – Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) при личном обращении, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ – указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность в	Документ предоставляется в одном экземпляре

			интерактивной форме заявления, при подтверждении учетной записи в ЕСИА	
3.	А – Б	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия доверенности при личном обращении либо направленной по почте, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ направляется доверенность в электронной форме, заверенная усиленной квалифицированной подписью руководителя юридического лица	Документ предоставляется в одном экземпляре
4.	А – Б	Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Органа власти, указанным в разделе V Приложения к настоящему Административному регламенту	Представляется в виде оригинала при личном обращении либо направленным по почте, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ - направляется в электронной форме, заверенной простой электронной подписью заявителя	Документ предоставляется в одном экземпляре
5.	А – Б	Опись вложения - опись документов	Представляется в виде оригинала при направлении по	Документ предоставляется в одном

			почте	экземпляре
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивается в Федеральной налоговой службе России (заявитель вправе предоставить копию свидетельства о государственной регистрации (если организация зарегистрирована до 1 января 2017 г.) либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (если организация зарегистрирована после 1 января 2017 г.).	Предоставляется в виде оригинала при личном обращении либо направленного по почте, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ – направляется в электронной форме, заверенной усиленной квалифицированной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа	Документ предоставляется в одном экземпляре

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для оставления заявления без рассмотрения, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
---	--------------------	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление государственной услуги.	А-Б
2.	Представление неполного комплекта документов.	А-Б
3.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).	А-Б
4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	А-Б
5.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.	А-Б
6.	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований.	А-Б
7.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.	А-Б
8.	Неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме на Едином портале, наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах.	А-Б
9.	Не установление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий	А-Б

	его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).	
10.	Отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и документов лично этим лицом.	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для оставления заявления без рассмотрения		
1.	Если запрос не поддается прочтению	А - Б
2.	Если ответ по существу указанного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию)	А - Б
3.	Если заявление касается вопроса, в отношении которого пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства (руководитель Органа власти или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о обоснованности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же государственный архив Нижегородской области)	А - Б
4.	Если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Органа власти и государственного архива Нижегородской области, а также членов их семей	А - Б
5.	Если у заявителя (представителя заявителя) отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос (в случае, если не истек срок ограничения, установленный	А - Б

	частью 3 статьи 25 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации")	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	Отсутствует
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрен	Отсутствует

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 4

№№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование формы запроса о предоставлении государственной услуги/документа, необходимого для предоставления услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1	А	Заявление о предоставлении государственной услуги (о трудовом стаже, заработной плате, переименовании организации работодателя, о награждении государственными и ведомственными наградами, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций, обучения)	форма 1
2	Б	Заявление о предоставлении	форма 2

	государственной услуги (о трудовом стаже, заработной плате, переименовании организации работодателя, о награждении государственными и ведомственными наградами, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций, обучении)	
--	---	--

Форма 1

Для физических лиц

(наименование органа исполнительной власти Нижегородской области)

от _____

(сведения о заявителе/представителе заявителя- физическом лице: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата рождения _____

Год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия и номер документа _____

Дата выдачи _____

Орган, выдавший документ _____

Адрес регистрации по месту
жительства (пребывания):_____
_____Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя и его реквизиты_____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

Прошу направить запрос для исполнения в государственный архив Нижегородской области по месту предполагаемого хранения архивных документов с информацией _____ о:

_____ ,
(о трудовом стаже, заработной плате, переименовании организации работодателя, о награждении государственными и ведомственными наградами, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций, обучении с указанием формы ответа - архивной справки, архивной выписки, архивной копии)

_____ (нужное – подчеркнуть или выделить жирным шрифтом. По умолчанию – архивная справка) или проинформировать о возможном месте хранения интересующих архивных документов

Приложение: (при наличии)

наименование документа (документов): _____

количество листов: _____

перечень прилагаемых документов: _____

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги, согласен.

Подпись _____ Дата _____

(заявителя /представителя заявителя– физического лица)

Форма 2

Для юридических лиц

(наименование органа исполнительной власти Нижегородской области)

от _____

(сведения о заявителе/представителе заявителя – юридическом лице: полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его

руководителя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя)

Адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____

ИНН юридического лица: _____

ОГРН: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и его реквизиты:

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

Прошу направить запрос для исполнения в государственный архив Нижегородской области по месту предполагаемого хранения архивных документов с информацией о:

_____,
(о трудовом стаже, заработной плате, переименовании организации работодателя, о награждении государственными и ведомственными наградами, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций, обучении с указанием формы ответа - архивной справки, архивной выписки, архивной копии)

(нужное – подчеркнуть или выделить жирным шрифтом. По умолчанию – архивная справка) или проинформировать о возможном месте хранения интересующих архивных документов

Приложение: (при наличии)

наименование документа (документов): _____

количество листов: _____

перечень прилагаемых документов: _____

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги, согласен.

Подпись _____ Дата _____
(заявителя/представителя заявителя – юридического лица)

М.П. (при наличии)

Таблица 5

№№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги	Способ подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги
1.	А-Б	Приказ комитета по делам архивов Нижегородской области от 25 декабря 2024 г. № 102 «Об утверждении форм Согласий на обработку персональных данных в комитете по делам архивов Нижегородской области» (форма прилагается)	В бумажном виде при обращении в Орган власти и по почте. В электронном виде при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, по своей воле даю согласие

комитету по делам архивов Нижегородской области (далее – комитет),

расположенному по адресу:
603022, г. Нижний Новгород, ул. Студенческая. д.15
и его подведомственным казенным учреждениям (место хранения документов для
поиска запрашиваемых сведений)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) иным органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем выдано)
- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- социальное положение (социальный статус);
- должность, место работы;
- сведения о стаже;
- сведения об образовании;
- иные персональные данные.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в связи с направлением обращения в адрес комитета в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на сайте: <https://archiv.nobl.ru>.

Я проинформирован(-а), что комитет обязан осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", а также в соответствии с иными требованиям законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

«_____» _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи) »
