

Приложение 2  
к приказу комитета по делам архивов  
Нижегородской области  
от 21 июня 2024 г. № 53  
(в редакции от 21 апреля 2025 г.)

**Правила  
обработки персональных данных в комитете по делам архивов Нижегородской  
области**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее – Правила, документ) комитета по делам архивов Нижегородской области (далее – комитет) разработанные в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Цель разработки документа - определение порядка обработки персональных данных государственных гражданских служащих комитета (далее – гражданские служащие), руководителей государственных казенных учреждений Нижегородской области, в отношении которых комитет исполняет функции учредителя (далее – директора учреждений), и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

В соответствии с пунктами 3.3.1, 3.3.2, 3.3.11 и 3.3.12 Положения о министерстве кадровой политики Правительства Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 13 декабря 2022 г. № 1061, кадровое обслуживание комитета и директоров учреждений осуществляется министерством кадровой политики Правительства Нижегородской области (далее – министерство), а также министерство осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в комитете и обеспечивает конфиденциальность персональных данных гражданских служащих.

В соответствии с пунктами 3.1, 3.24, 4.2 и подпунктом «б» пункта 3.4 Положения об управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г. № 614, функции по соблюдению гражданскими служащими и директорами учреждений, находящимися на кадровом обслуживании в министерстве, запретов, ограничений и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции, а также обеспечение конфиденциальности персональных данных гражданских служащих и членов их семей, ставшими известными специалистам управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области (далее – управление) по роду их деятельности, осуществляется управлением.

В соответствии с пунктами 1 и 5 постановления Правительства Нижегородской области от 13 мая 2020 г. № 377 «О передаче министерству финансов Нижегородской области отдельных полномочий исполнительных органов Нижегородской области» начисление гражданским служащим выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению осуществляется государственным казенным учреждением Нижегородской области «Центр обслуживания получателей бюджетных средств» (далее - уполномоченное учреждение).

1.3. Основными целями обработки персональных данных в комитете являются осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области на комитет, министерство и управление функций, полномочий, обязанностей.

1.4. Обработка персональных данных в комитете осуществляется в целях: содействия гражданским служащим в трудоустройстве, прохождении государственной гражданской службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучении и должностном росте, учете результатов исполнения гражданскими служащими служебных обязанностей;

соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции;

обеспечения пользования гражданскими служащими и директорами учреждений установленными законодательством Российской Федерации гарантиями, компенсациями и льготами;

финансового, документационного, материально-технического и иного обеспечения деятельности;

предоставления электронных подписей гражданским служащим для произведения идентификации в информационных системах, с которыми взаимодействует комитет;

оказания гражданам государственных услуг;  
реализации работы с обращениями граждан.

1.5. Все гражданские служащие и директора учреждений должны быть ознакомлены с настоящим документом под роспись.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законодательством.

## II. Состав персональных данных

2.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в комитете в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

гражданские служащие и директора учреждений;

граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в комитете и граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных казенных учреждений Нижегородской области, подведомственных комитету (претенденты);

лица, состоящие в кадровом резерве комитета;

лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в комитет (награждаемые);

граждане, обратившиеся в комитет с обращением, жалобой или заявлением (заявители).

Основные понятия:

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

**оператор** – государственный орган (комитет), самостоятельно или совместно с министерством, управлением и уполномоченным учреждением, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. В состав персональных данных входят:

документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах работы (обработка персональных данных осуществляется комитетом, министерством, управлением и уполномоченным учреждением);

сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы (обработка персональных данных осуществляется министерством);

медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (обработка персональных данных осуществляется министерством);

сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту (обработка персональных данных осуществляется министерством);

сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также мужьях (женах) и родственниках (отце и матери) мужей (жен) (обработка персональных данных осуществляется министерством и управлением);

сведения о пребывании за границей (обработка персональных данных осуществляется комитетом);

сведения о классном чине государственной гражданской службы Нижегородской области (обработка персональных данных осуществляется министерством);

сведения о наличии или отсутствии судимости (обработка персональных данных осуществляется министерством);

сведения об оформленных допусках к государственной тайне (обработка персональных данных осуществляется комитетом);

сведения о государственных и ведомственных наградах, иных наградах и знаках отличия (обработка персональных данных осуществляется комитетом и министерством);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (обработка персональных данных осуществляется управлением и министерством);

номер расчетного счета (обработка персональных данных осуществляется уполномоченным учреждением);

номер банковской карты (обработка персональных данных осуществляется уполномоченным учреждением);

информация о заявителе, членах его семьи, образовании и иная информация личного характера, предусмотренная в пункте 3.3.2 настоящих Правил (обработка персональных данных осуществляется комитетом).

### III. Сбор, обработка и защита персональных данных

#### 3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные следует получать у гражданского служащего, директора учреждения, претендента, награждаемого или заявителя. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то гражданин должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Должностные лица комитета, министерства, управления либо уполномоченного учреждения должно сообщить гражданину о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гражданина дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Письменное согласие гражданина на обработку персональных данных включает в себя

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявлений о согласии гражданина на обработку персональных данных, представляемых:

при приеме, увольнении, аттестации, повышении квалификации, проведении конкурса на замещение вакантной должности и на включение в кадровый резерв, оформлении документов о награждении наградами Нижегородской области, разрабатывается министерством;

при начислении гражданским служащим выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, в рамках подписанного комитетом и уполномоченным учреждением соглашения, разрабатывается уполномоченным учреждением;

при оформлении документов о награждении наградами комитета, разрабатывается комитетом;

при работе с заявителями, разрабатывается комитетом.

3.1.3. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения служебного контракта либо трудового договора;

обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Обработка персональных данных в комитете осуществляется гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит выполнение функций, связанных с получением информации, содержащей персональные данные, а также сотрудниками министерства, управления и уполномоченного учреждения, и может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, содействия гражданам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2. При принятии решений, затрагивающих интересы гражданина, комитет не имеет права основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.3. Защита персональных данных гражданина от неправомерного их использования или утраты обеспечивается комитетом за счет средств областного бюджета Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.4. Субъекты персональных данных и их представители (при необходимости) должны быть ознакомлены под расписку с документами комитета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3. В комитете обработка персональных данных осуществляется, в том числе, в целях предоставления государственных услуг.

3.3.1. Персональные данные граждан, обратившихся в комитет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в комитете подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства.

3.3.2. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

3.3.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление комитетом государственных услуг в рамках своей компетенции.

3.3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг, осуществляется структурным подразделением комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг, осуществляется непосредственно от субъектов персональных данных путем:

- получения подлинников и копий документов, необходимых для предоставления государственных услуг;
- проставления апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Нижегородской области, подведомственными комитету, при направлении их за рубеж.
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в информационные системы (в случае необходимости, при наличии).

3.3.6. При предоставлении государственной услуги запрещается запрашивать дополнительные персональные данные у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.7. При сборе персональных данных гражданский служащий, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов

персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.4. Запрещается обработка персональных данных:

- лицами, не допущенными к их обработке;
- под диктовку.

3.5. Трансграничная передача данных регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. Комитет вправе передать персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия в форме, позволяющей подтвердить факт его получения;
- в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, с соблюдением установленных принципов и правил.

4.2. Передача (предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных комитетом осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При передаче, обработке, хранении персональных данных комитет должен соблюдать следующие требования:

4.2.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

4.2.2. Предупредить должностных лиц комитета, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Должностные лица комитета, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

Данные правила не распространяются на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.3. Персональные данные обрабатываются и хранятся в комитете, министерстве, управлении и уполномоченном учреждении.

#### V. Право доступа к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным в комитете имеют:

- руководитель комитета;
- первый заместитель руководителя комитета;
- начальники отделов комитета в рамках своей компетенции для исполнения служебных обязанностей;
- специалисты отдела мониторинга архивного дела и предоставления государственных услуг;
- помощник руководителя комитета;

- руководитель группы по защите государственной тайны.

5.2. Гражданские служащие имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей данные о своей трудовой деятельности, включая персональные данные.

5.2.2. Требовать от комитета уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональных данных.

## VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Гражданские служащие комитета, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.