

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по делам
архивов Нижегородской
области
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫВОЗУ ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ АРХИВНЫХ СПРАВКАХ, АРХИВНЫХ ВЫПИСКАХ И АРХИВНЫХ КОПИЯХ, ПОДГОТОВЛЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АРХИВАМИ И ИНЫМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Нижегородской области".

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим, юридическим лицам или их уполномоченным представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях,

подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Нижегородской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет комитет по делам архивов Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращений в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) проставление апостиля на официальных документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в Органе власти либо направлен по почте;

2) решение об отказе в проставлении апостиля на официальных документах (документ в бумажном виде либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Регионального портала либо лично в Органе власти, либо направлен по почте.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Проставление апостиля на официальных документах осуществляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Орган власти по почте, путем личного обращения, посредством Регионального портала.

Срок рассмотрения заявления может быть продлен до 30 рабочих дней в случае необходимости истребования образца подписи, оттиска печати/штампа и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего официальный документ, с направлением запроса о предоставлении соответствующей информации в адрес лица, выдавшего российский официальный документ, в течение одного рабочего дня со дня установления Органом власти факта отсутствия указанной информации, а также с уведомлением об этом заявителя в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока проставления апостиля.

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и признаков (категории) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.6. Государственная пошлина за проставление апостиля уплачивается заявителем (представителем заявителя) в размере, установленном подпунктом 48 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Льготы для отдельных категорий физических лиц и организаций определены подпунктом 12 пункта 3 статьи 333³⁵ Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале. Государственная пошлина уплачивается посредством банковского платежа - после отправки оформленного запроса о предоставлении государственной услуги в Орган власти.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.8. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти лично либо посредством почтового отправления, в том числе в электронном виде через Региональный портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала вне рабочего времени Органа власти либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.10. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги отсутствует.

2.12. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

СМЭВ;

Единый портал;

Региональный портал.

2.13. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично обусловлена тем, что государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним гражданам.

2.14. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним гражданам.

2.15. Возможность получения государственной услуги в ГБУ НО "УМФЦ" не предусмотрена.

2.16. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО "УМФЦ", в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО "УМФЦ" по результатам предоставления государственной услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему

Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указываются в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.18. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;
- 2) представление неполного комплекта документов;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 6) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;
- 7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 8) неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме на Едином портале (при наличии технических возможностей), Региональном портале, наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;
- 9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его

личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

10) отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и документов лично этим лицом:

11) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

12) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа, организации или лица, от которого исходит официальный документ.

2.19. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.20. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации;

2) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

3) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

4) лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени физического или юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого физического или юридического лица;

5) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены органом государственной власти, органом местного самоуправления и организацией, расположенных в Нижегородской области, ввиду отсутствия в органе государственной власти, органе местного самоуправления и организации, расположенных в Нижегородской области образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

6) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

7) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

8) лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, не уплачена государственная пошлина.

2.21. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления

государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), получение дополнительных сведений от заявителя, приостановление не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги: посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту комитета по делам архивов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Нижегородской области"

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент – административный регламент комитета по делам архивов Нижегородской области устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Нижегородской области";

2) государственная услуга - государственная услуга "Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Нижегородской области";

3) заявитель – физические и юридические лица, их уполномоченные представители;

4) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

5) Региональный портал – подсистема "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

6) Орган власти – комитет по делам архивов Нижегородской области;

7) официальные документы - подлежащие вывозу за пределы Российской Федерации архивные справки, архивные выписки и архивные копии, подготовленные государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Нижегородской области;

8) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о проставлении апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации;

9) СМЭВ – федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

10) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

11) ГБУ НО "УМФЦ" – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области";

12) государственные архивы Нижегородской области – подведомственные комитету по делам архивов Нижегородской области государственные казенные учреждения Нижегородской области, которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

13) Конвенция – Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года;

14) ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

15) ОГРН – основной государственный регистрационный номер.

2. Перечень условных обозначений:

1) ЕПГУ - Единый портал;

2) РПГУ – Региональный портал.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)
--	--	---

№		Проставление апостиля на официальных документах
1	Физическое лицо обратилось от своего имени	А
2	Физическое лицо обратилось через представителя по доверенности	Б
7	Юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности	В
8	Юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – Г	Запрос предоставления государственной услуги	Представляется в виде оригинала при личном обращении в Орган власти либо направленного по почте, заполняется интерактивная форма заявления – при направлении посредством РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре

2.	А – Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) при личном обращении в Орган власти, при обращении посредством РПГУ – указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, в интерактивной форме заявления	Документ предоставляется в одном экземпляре
3.	Б, Г	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия доверенности при личном обращении в Орган власти либо направленной по почте, при обращении посредством РПГУ направляется доверенность в электронной форме, заверенная усиленной квалифицированной подписью руководителя юридического лица либо удостоверенная усиленной квалифицированной	Документ предоставляется в одном экземпляре

			электронной подписью нотариуса	
4.	А – Г	Согласие на обработку персональных данных, утвержденное приказом комитета по делам архивов Нижегородской области от 25 декабря 2024 г. № 102 "Об утверждении форм Согласий на обработку персональных данных в комитете по делам архивов Нижегородской области"	Представляется в виде оригинала при личном обращении в Орган власти либо направленным по почте, при обращении посредством РПГУ - направляется в электронной форме, заверенной простой электронной подписью заявителя	Документ предоставляется в одном экземпляре
5.	А - Г	Официальный документ, подготовленный органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными архивами, организациями, расположенными на территории Нижегородской области и не наделенные полномочиями на проставление апостиля, и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника Конвенции	Представляется в виде оригинала при личном обращении в Орган власти либо направленного по почте, при обращении посредством РПГУ - направляется в электронной форме, заверенной простой электронной подписью заявителя	Документ предоставляется в одном экземпляре

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А – Г	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем (представителем заявителя) за предоставление государственной услуги	Представляется в виде оригинала и в электронной форме при личном обращении либо оригинала, направленного по почте, при обращении посредством РПГУ - направляется в электронной форме, заверенной простой электронной подписью заявителя	Документ предоставляется в одном экземпляре

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление государственной услуги.	А – Г
2.	Представление неполного комплекта документов.	А – Г

3.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).	А – Г
4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	А – Г
5.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.	А – Г
6.	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований.	А – Г
7.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.	А – Г
8.	Неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме на Едином портале, Региональном портале, наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах.	А – Г
9.	Не установление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).	А – Г
10.	Отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении	Б, Г

	государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и документов лично этим лицом.	
11.	Официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции	А – Г
12.	В официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа, организации или лица, от которого исходит официальный документ.	А – Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации.	А – Г
2.	Официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов.	А – Г
3.	Лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание.	А – Г
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени физического или юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого физического или юридического лица.	А – Г
5.	Подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены органом государственной власти, органом местного самоуправления и организацией, расположенных в	А – Г

	Нижегородской области, ввиду отсутствия в органе государственной власти, органе местного самоуправления и организации, расположенных в Нижегородской области образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа.	
6.	Официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями.	А – Г
7.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.	А – Г
8.	Лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, не уплачена государственная пошлина.	А – Г

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 4

№№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование формы запроса о предоставлении государственной услуги и документа, необходимых для предоставления услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	А-Г	Заявление о проставлении апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации	форма
2.	А-Г	Согласие на обработку персональных данных	Приказ комитета по делам архивов Нижегородской области от 25 декабря 2024 г. № 102 "Об

			утверждении форм Согласий на обработку персональных данных в комитете по делам архивов Нижегородской области"
--	--	--	--

Форма

 (наименование исполнительного органа Нижегородской
 области)

ОТ _____

 (сведения о заявителе – юридическом лице: полное
 наименование юридического лица и его адрес в пределах его
 нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии)
 руководителя или его представителя; сведения о заявителе –
 физическом лице или его представителе: фамилия, имя,
 отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность
 заявителя (представителя заявителя):

Серия и номер документа: _____

Дата выдачи документа: _____

Орган, выдавший документ: _____

Адрес юридического лица или физического
 лица:

ИНН юридического лица: _____

ОГРН: _____

СНИЛС заявителя (физического лица): _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя и его реквизиты:

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проставлении апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации

Прошу поставить апостиль на

_____,
(указать - архивной справке, архивной выписке, архивной копии)
подготовленной органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, государственными и муниципальными архивами, расположенными на территории Нижегородской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля,

(нужное – подчеркнуть или выделить жирным шрифтом)

Приложение:

наименование документа (документов): _____

количество листов: _____

перечень прилагаемых документов: _____

Подпись _____ Дата _____
заявителя (представителя)

М.П. (при наличии)