

Оптимизация процесса подготовки и проведения школьного урока с использованием документов личного происхождения в целях патриотического воспитания

Комитет по делам архивов Нижегородской области

09 октября 2024 г.



Паспорт проекта

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

Заказчик проекта:	Комитет по делам архивов Нижегородской области
Периметр проекта:	Комитет по делам архивов Нижегородской области (далее - комитет), ГКУ ЦХДКГАНО
Владелец проекта:	Пудалов Борис Моисеевич, руководитель комитета
Руководитель проекта:	Соколова Татьяна Валерьевна, заместитель руководителя комитета
Финансирование:	00,00 млн руб.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ЦЕЛИ	ТЕКУЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ	ЦЕЛЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ	ИДЕАЛЬНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ
Уменьшение общего количества рабочего времени, затраченного архивным учреждением на участие в подготовке и проведении школьного урока (мероприятия)	7, 42	4, 42	

ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

Проблемы	Риски	Цели
Расход архивным учреждением рабочего времени на следующие этапы работы по подготовке и проведению школьного урока: на согласование с образовательным учреждением даты и времени проведения урока; на дорогу от архивного учреждения до места проведения урока; в образовательном учреждении - на подготовку к проведению урока, на проведение урока; по завершении урока - на дорогу от места проведения урока до архивного учреждения.	Унификация содержательной стороны школьного урока при подготовке как результат отсутствия адаптации содержания урока к запросу конкретной аудитории. Низкая эффективность проведенного урока в результате неверного определения целевой аудитории пользователем. Сбой в работе технических средств при воспроизведении медиапрезентации с записанным голосовым сообщением.	Создание архивным учреждением медиапрезентации с записанным голосовым сопровождением, которая может быть использована в ходе школьного урока или другого мероприятия. Сокращение затрат рабочего времени. Количественное и территориальное расширение аудитории. Текущий охват: 30-60

ПЛАН КОНТРОЛЬНЫХ СОБЫТИЙ

Старт:	01.03.2024
Диагностика и планирование:	01.03.-16.09.2024
Внедрение:	17.09-04.10.2024
Завершение:	01.11.2024

Команда проекта

Руководитель рабочей группы проекта



Соколова Т.В.
заместитель руководителя
комитета

Куратор проекта



Пудалов Б.М.
руководитель комитета

Заказчик проекта



Комитет по делам
архивов
Нижегородской
области

Рабочая группа



Глазырина А.А.
начальник отдела
мониторинга архивного
дела и предоставления
государственных услуг
комитета



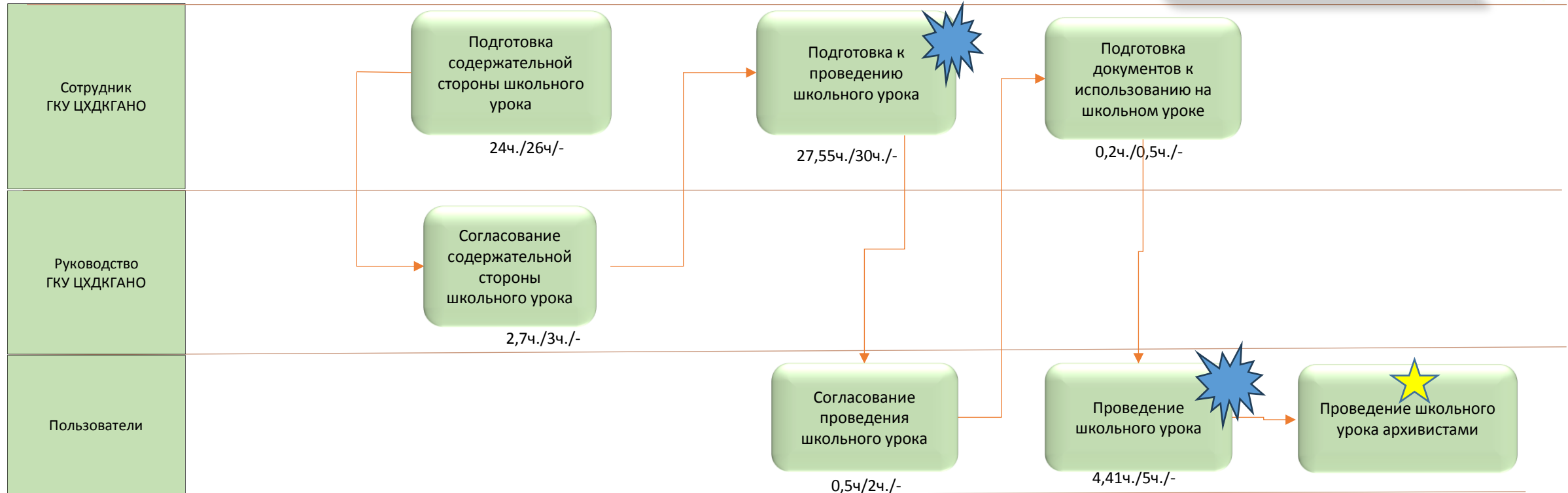
Пашпорина И.В.
заместитель директора
центра хранения
документации ГКУ
ЦХДКГАНО



Мартынова Е.В.
Начальник отдела по работе с
общественными организациями и
владельцами документов
личного происхождения ГКУ
ЦХДКГАНО

Карта текущего состояния проекта

Было 7.42 дней
(59.36 часов)

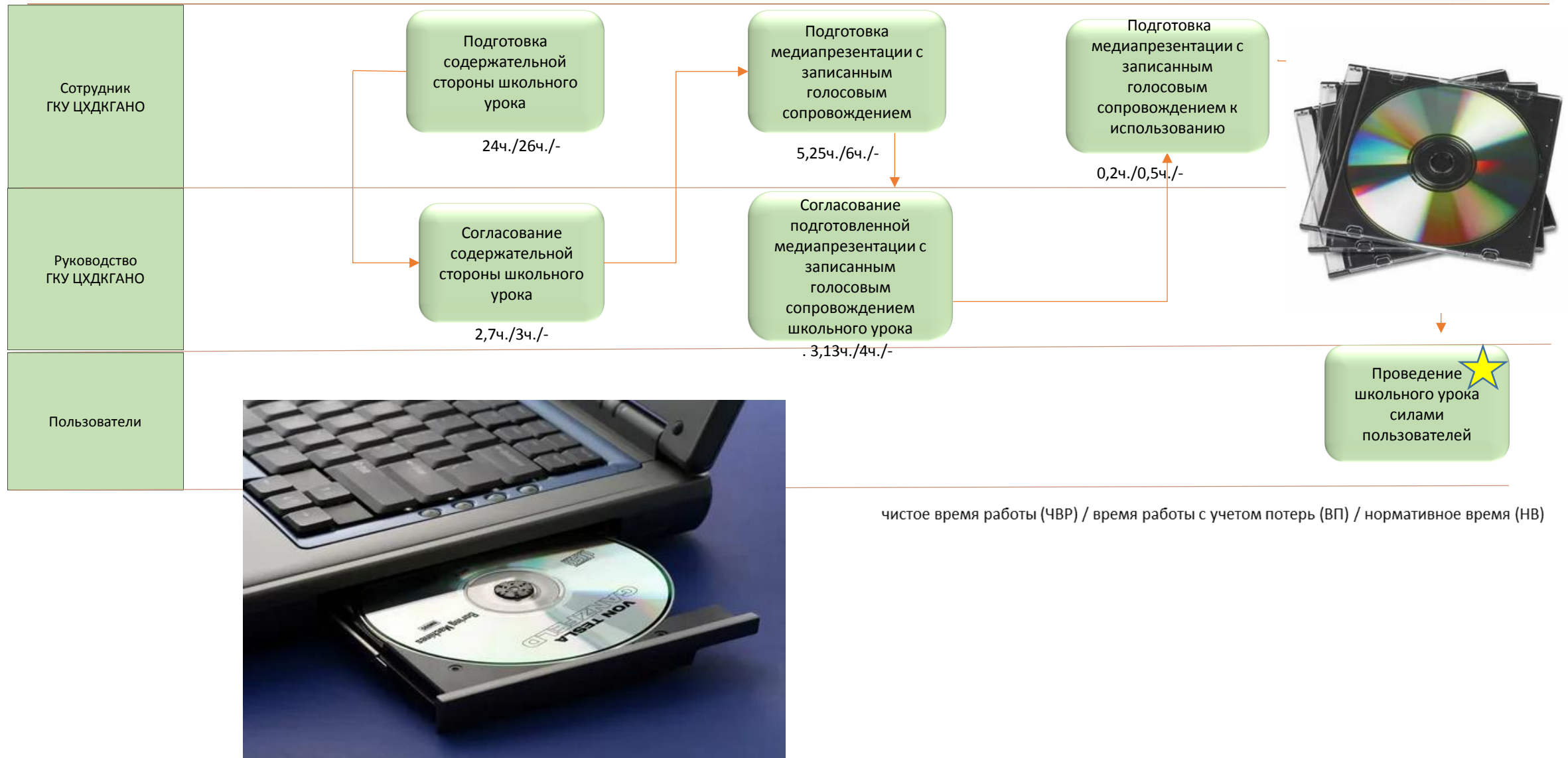


чистое время работы (ЧВР) / время работы с учетом потерь (ВП) / нормативное время (НВ)



Карта целевого состояния процесса

Стало 4,42 дня
(35, 28 часов)



Календарный план

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1	Анализ проблемной ситуации	Пашпорина И.В.	01.01.2024-15.01.2024	Проблемная ситуация проанализирована
2	Подготовка приказа о старте проекта	Пашпорина И.В.	16.01.2024	Подготовлен приказ о старте проекта
3	Подготовка дорожной карты проекта, определение путей достижения целевого состояния	Пашпорина И.В.	01.03.2024 -20.03.2024	Дорожная карта проекта подготовлена, определены пути достижения целевого состояния
4	Разработка текущей карты проекта	Пашпорина И.В.	21.03.2024-28.03.2024	Разработана текущая карта проекта
5	Разработка целевой карты проекта	Пашпорина И.В.	29.03.2024-03.04.2024	Разработана целевая карта проекта
6	Организация информационного стенда проекта	Пашпорина И.В.	08.04.2024	Организован информационный стенд проекта

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
7	Осуществление анализа порядка и сроков подготовки исполнителем содержательной стороны школьного урока (текста доклада и медиапрезентации)	Пашпорина И.В. Мартынова Е.В.	09.04.2024- 30.04.2024	Осуществлён анализ порядка и сроков подготовки исполнителем содержательной стороны школьного урока (текста доклада и медиапрезентации)
8	Осуществление анализа порядка и сроков согласования содержательной стороны школьного урока руководством архивного учреждения	Печенкина И.И. Пашпорина И.В.	02.05.2024- 13.05.2024	Осуществлён анализ порядка и сроков согласования содержательной стороны школьного урока руководством архивного учреждения
9	Осуществление анализа порядка и сроков подготовки исполнителем медиапрезентации с записанным голосовым сопровождением	Пашпорина И.В. Мартынова Е.В.	17.06.2024- 24.06.2024	Осуществлён анализ порядка и сроков подготовки исполнителем медиапрезентации с записанным голосовым сопровождением
10	Осуществление анализа порядка и сроков согласования медиапрезентации с записанным голосовым сопровождением руководством архивного учреждения	Печенкина И.И. Пашпорина И.В.	25.06.2024- 28.06.2024	Осуществлён анализ порядка и сроков согласования медиапрезентации с записанным голосовым сопровождением руководством архивного учреждения
11	Совещание по защите подходов внедрения	Соколова Т.В.	16.09.2024	Проведено совещание по защите подходов внедрения
12	Начало эксплуатации (тестирование)	Пашпорина И.В. Мартынова Е.В.	17.09.2024- 30.09.2024	Проведено тестирование медиапрезентации с записанным голосовым сопровождением
13	Внедрение результатов проекта	Пашпорина И.В. Мартынова Е.В.	30.09.2024- 04.10.2024	Рассылка пользователям диска с записью медиапрезентации с записанным голосовым сопровождением для проведения школьного урока
14	Оценка результатов и проведение завершающего совещания	Соколова Т.В. Глазырина А.А.	04.10.2024- 01.11.2024	Проведено совещание. где дана оценка результатов

Конечные результаты

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	БЫЛО	СТАЛО
Затраты на подготовку и проведение школьного урока	59.36 ч. (7,42 дн.)	35.28 ч.(4,42 дн.)

Обеспечены сокращение на 59,43 % бюджета рабочего времени архивного учреждения на подготовку и проведение школьного урока, а также расширение его аудитории до любого числа слушателей в результате применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе технологий дистанционного обучения.